

**PROCEDURA OBOWIĄZUJĄCA RODZICÓW, DZIECI KORZYSTAJĄCYCH Z ZAJĘĆ
SPECJALISTYCZNYCH, OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH, KONSULTACJI,
BIBLIOTEKI ORAZ PRACOWNIKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. JÓZEFA
PIŁSUDSKIEGO W JASTKOWIE W CZASIE PANDEMII COVID-19**

§ 1

Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy dzieciom i uczniom korzystającym z zajęć (rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych, konsultacji, biblioteki) nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym świadczącym pracę w normalnym trybie w czasie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Jastkowie.

§ 2

Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich rodziców, dzieci i uczniów korzystających z zajęć rewalidacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i konsultacji, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych świadczących pracę na terenie Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Jastkowie, zwanej dalej szkołą w czasie pandemii koronawirusa COVID-19.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest Dyrekcja szkoły.
2. Rodzice, dzieci i uczniowie zostają zapoznani z procedurą drogą elektroniczną.
3. Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurą przez dyrektora szkoły, potwierdzając ten fakt podpisem na liście obecności, a pracownicy pedagogiczni poprzez radę pedagogiczną online.
4. Pracownicy wykonujący pracę na terenie szkoły w czasie pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów oraz narzędzi pracy.
5. Rodzic co najmniej 2 dni wcześniej informuje sekretariat szkoły o zamiarze przeprowadzenia dziecka na zajęcia w szkole. Składa oświadczenie (zał. nr 1).

§ 4

Szczegółowe zasady zachowania higieny i dystansu społecznego przez rodziców lub opiekunów przyprowadzających dzieci na zajęcia.

1. Zachowanie dystansu społecznego przed budynkiem szkoły:

- 1) rodzic lub opiekun w miarę możliwości dowozi dziecko do szkoły, nie używając komunikacji publicznej,
- 2) rodzic lub opiekun dowożący dziecko do szkoły samochodem parkuje auto z zachowaniem odstępu od samochodu już stojącego,
- 3) rodzice lub opiekunowie wraz z dziećmi oczekujący na wejście zachowują minimum 2. metrową odległość na placu przed wejściem do szkoły,
- 4) takie same odległości między osobami zachowywane są na parkingu wokół szkoły.

2. Zabezpieczenia rąk, ust i nosa oraz dezynfekcja i zasady przed wejściem do szkoły:

- 1) rodzice lub opiekunowie prawni przyprowadzają oraz odbierają dzieci w rękawiczkach ochronnych, mając stosownie zakryte usta i nos;
- 2) rodzice zapewniają przyprowadzanym dzieciom ochronę ust i nosa, która zabierana jest przez rodzica lub opiekuna podczas przekazania dziecka pod opiekę pracownika szkoły;
- 3) po wejściu do przedsionka szkoły rodzic zobowiązany jest zdezynfekować zakrywającą dłonie powierzchnię rękawic stosownym środkiem znajdującym się na ścianie w przedsionku szkoły, dopilnowując, aby dziecko nie dotykało żadnych powierzchni przy wejściu do szkoły;
- 4) rodzice lub opiekunowie proszeni są o dopilnowanie, by dziecko nie wносиło do szkoły osobistych zabawek i innych przedmiotów niezwiązanych z edukacją.

3. Miejsce komunikacji zdrowych dzieci ze szkołą:

- 1) miejscem komunikacji zdrowych dzieci wraz z rodzicami lub opiekunami jest główne wejście do szkoły, gdzie w godzinach porannych odbywa się przekazanie dziecka pod opiekę pracownika szkoły, a w godzinach popołudniowych przekazanie dziecka pod opiekę rodzica lub opiekuna;
- 2) główne wejście do szkoły od strony boiska służy także grupie świetlicowej korzystającej z zajęć opiekuńczo - wychowawczych do przemieszczania się na zewnątrz budynku w trakcie pobytu dzieci pod opieką nauczyciela wychowawcy i pracownika szkoły;
- 3) wskazanym jest, aby każdego dnia dziecko przyprowadzane było do szkoły i odbierane przez jednego i tego samego rodzica lub opiekuna.

4. Procedura wejścia i wyjścia dzieci z rodzicem lub opiekunem:

- 1) rodzice lub opiekunowie wraz z dzieckiem wchodzi do budynku szkoły jedynie do poziomu przedsionka.

§ 5

Szczegółowe zasady przyjęcia oraz odbierania dziecka ze szkoły

Przyprowadzanie:

1. Rodzic, przywożąc dziecko do szkoły, w miarę możliwości unika transportu publicznego.
2. Dziecko przywożone do placówki nie może mieć żadnych objawów chorobowych.
3. Rodzic oraz dziecko w drodze do placówki jest wyposażone w maskę zasłaniającą usta i nos.
4. Rodzic zdejmuje dziecku maskę i zabiera ją ze sobą.
5. Pracownik szkoły przyjmuje dziecko wyposażony w rękawiczki i maseczkę ochronną.
6. Po odebraniu dziecka pracownik szkoły udaje się z dzieckiem do szatni.
7. Po zdjęciu ubrania i obuwia, celem dokładnego umycia rąk dziecko kierowane jest do toalety.
8. Umycie rąk przez dziecko przebiega zgodnie z instrukcją zamieszczoną na plakacie w stosownym miejscu nad umywalką na wysokości wzroku dziecka.
9. Pracownik szkoły nadzoruje dokładne umycie dłoni przez dziecko.

Odbieranie:

1. Przed odebraniem dziecka ze szkoły, rodzic informuje telefonicznie o tym zamiarze:
nr tel: oddziały przedszkolne: 814737376
 klasy 1-3: 814761205
 lub sekretariat szkoły: 815020419
2. Podczas odbierania dziecka ze szkoły rodzic wyposażony w maseczkę zasłaniającą usta i nos, czeka w przedsionku przy głównym wejściu do budynku na pracownika szkoły, który przyprowadzi dziecko.
3. Pracownik szkoły odprowadza dziecko wyposażony w rękawiczki i maseczkę ochronną.
4. W przedsionku, przy głównym wejściu do budynku pracownik przekazuje dziecko rodzicom.
5. Rodzic odbiera dziecko i zakłada mu maseczkę zasłaniającą usta oraz nos.
6. W miarę możliwości rodzic odwozi dziecko do domu, nie korzystając z komunikacji publicznej.

§ 6

Szczegółowe zasady przebywania dzieci/uczniów w salach oraz na terenie szkoły.

1. Dzieci/uczniowie pod opieką jednego nauczyciela przebywają w wyznaczonych salach (informacja na drzwiach wejściowych szkoły).
2. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

3. W sali podczas zajęć opiekuńczo-wychowawczych może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci- nie więcej niż o 2. z zachowaniem zasady 4m² na jedną osobę.
4. Jedna grupa uczniów przebywa w stałej sali i jest do niej przyporządkowany wyznaczony nauczyciel.
5. Z sali usuwa się przedmioty i sprzęt, których nie można łatwo zdezynfekować, pozostałe przybory wykorzystywane podczas zajęć dezynfekuje się.
6. W sali odległość pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynosi min. 1,5 m, każdy uczeń siedzi w osobnej ławce.
7. Uczniowie uczestniczący w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych przynoszą ze sobą własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi.
8. Sala jest wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby podczas zajęć.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, nie rzadziej niż co 45 min. Przerwy należy zorganizować tak, aby uniknąć stykania się ze sobą poszczególnych grup uczniów. Grupa spędza przerwę pod opieką nauczyciela.
10. W przypadku organizowania zajęć w sali gimnastycznej, jednocześnie mogą w nich brać udział dwie grupy uczniów (24 uczniów). Podczas zajęć należy zachować dystans społeczny. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostają zdezynfekowane.
11. Podczas zajęć na boisku szkolnym oraz pobycie na świeżym powietrzu na terenie szkoły należy zachować zmianowość grup i dystans społeczny.
12. Na boisku mogą przebywać maksymalnie dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans. Zajęcia na boisku szkolnym są organizowane w taki sposób, aby ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4m² na osobę.
14. Nauczyciel i inni pracownicy szkoły zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący co najmniej 1,5 m.

§ 7

Szczegółowe zasady przychodzenia, wychodzenia oraz przebywania uczniów w szkole w czasie konsultacji

1. Uczeń przychodzący do szkoły na konsultacje nie może wykazywać żadnych objawów chorobowych, tj. podwyższona temperatura, kaszel, itp.
2. Podczas drogi do szkoły uczeń w miarę możliwości unika transportu publicznego.
3. Podczas drogi do szkoły uczeń wyposażony jest w maseczkę zasłaniającą usta oraz nos.

4. Uczeń po przyjściu do szkoły dezynfekuje ręce, udaje się do szatni, aby zostawić odzież wierzchnią. Jeśli ze względów zdrowotnych nie może zdezynfekować rąk, myje je dokładnie wodą z mydłem.
5. Po umyciu lub zdezynfekowaniu rąk uczeń udaje się bezpośrednio do miejsca docelowego (sala lekcyjna, w której odbywają się konsultacje lub biblioteka).
6. Uczeń przebywa w szkole tylko w przypadku uzasadnionej potrzeby.
7. Przebywając w szkole, uczeń zachowuje dystans społeczny wynoszący 2m.
8. Uczeń nie przynosi do szkoły zbędnych przedmiotów oraz nie dotyka niepotrzebnie powierzchni lub sprzętów, chyba, że wymaga tego sytuacja.
9. Po zakończonej konsultacji uczeń udaje się do łazienki w celu dokładnego umycia rąk, następnie uczeń kieruje się do szatni, aby odebrać swoją odzież wierzchnią, na koniec uczeń zasłania usta oraz nos dostępnym środkiem ochrony osobistej i opuszcza szkołę.

§ 8

Szczegółowe zasady organizacji oraz przebywania dzieci w salach podczas konsultacji z nauczycielami

1. Konsultacje odbywają się w określonych terminach po wcześniejszym umówieniu się (np. poprzez dziennik elektroniczny).
2. Jeżeli uczeń umówiony na konsultację nie może się zjawić, zgłasza to odpowiednio wcześniej.
3. Nauczyciele przyjmują na konsultację grupy do 12 uczniów z zachowaniem zasady 4m² na jedną osobę. (W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2).
4. Na konsultacjach pojawiają się wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych.
5. Z konsultacji nie mogą korzystać uczniowie przebywający na kwarantannie lub mający kontakt z domownikami przebywającymi na kwarantannie/w izolacji.
6. Uczniowie zajmują miejsca w osobnych ławkach, z zachowaniem 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali.
7. Na konsultacjach każdy z uczniów wyposażony jest w przyniesione przez siebie przybory i podręczniki, nie korzysta z przedmiotów należących do innych osób.
8. Nauczyciel na konsultacjach wyjaśnia uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone (częste mycie rąk, zachowywanie dystansu społecznego, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kasłania, zasady korzystania z szatni, zasady korzystania z biblioteki szkolnej, zasady poruszania się po szkole).
9. Salę, w której odbywają się konsultacje, należy wietrzyć minimum raz na godzinę.
10. Konsultacje w miarę możliwości odbywają się w tej samej sali.

11. W przypadku konsultacji grupowych uczniowie opuszczają salę lekcyjną z zachowaniem odstępu 2 m od siebie.

§ 9

Szczegółowe zasady organizacji oraz przebywania dzieci w salach podczas zajęć rewalidacyjnych

1. Zajęcia są organizowane w taki sposób, aby ograniczyć kontakt kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczącymi w zajęciach rewalidacyjnych.
2. Szkoła ustala liczbę uczestników zajęć.
3. Zaleca się pracę indywidualną z uczniem, lecz w przypadku zajęć w grupach należy zachować zasadę 4m² na jedną osobę oraz zachować dystans społeczny.
4. Nauczyciel informuje dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, oraz instruuje ich, w jaki sposób dokładnie myć ręce wodą z mydłem.
5. Pracownicy wietrzą salę, w której przebywają dzieci, co najmniej raz na godzinę.

§ 10

Opiekunowie grupy i komunikacja z innymi pracownikami szkoły

1. Do grupy w miarę możliwości przyporządkowani są stali nauczyciele.
2. Nauczyciele i pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni wykonywania obowiązków służbowych, wynoszący 1,5 m.
3. Opiekunowie grupy przez cały dzień pracy nie kontaktują się bezpośrednio z innymi pracownikami w szkole.
4. Kontakt nauczyciela i pracownika szkoły z innymi pracownikami szkoły przebiega na odległość min. 1,5 m.
5. Podczas pobytu dzieci w szkole dyżury pełnią wicedyrektor i dyrektor szkoły.
6. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej tj.: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice i fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).

§ 11

Korzystanie przez dzieci z posiłków

1. Spożywanie posiłków odbywa się w stołówce. Pomieszczenie stołówki znajduje się na parterze budynku.
2. W miejscu spożywania posiłków powinna znajdować się jedna grupa uczniów oraz opiekun.
3. Stołówka szkolna przed wejściem grupy jest zdezynfekowana (blaty, stoliki, krzesła).
4. Dzieci przed skorzystaniem ze stołówki myją ręce zgodnie z procedurą.

5. Przed wejściem grupy do stołówki pracownicy kuchni rozkładają talerze z posiłkami zgodnie z liczebnością grupy
6. Dzieci siadają, każde osobno.
7. Po zjedzeniu posiłku każde dziecko pozostaje na swoim miejscu i czeka na sygnał od opiekuna, aby opuścić stołówkę.
8. Po skończonym posiłku dzieci oraz opiekun opuszczają jadalnię i udają się umyć ręce zgodnie z procedurą.
9. Pracownicy obsługi po opuszczeniu przez dzieci stołówki sprzątaj talerze ze stołów oraz dezynfekują całe pomieszczenie stołówki.
10. Po posiłku wielorazowe sztucce i naczynia myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min 60°C lub wyparza.
11. Stołówkę po każdej grupie wietrzy się oraz dezynfekuje i odnotowuje ten fakt w rejestrze.

§ 12

Sposób postępowania na wypadek zauważenia u dziecka objawów choroby

1. W przypadku stwierdzenia u podopiecznego objawów chorobowych (osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego: gorączka, kaszel, duszności) nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji. Uczeń wyposażony w maseczkę odprowadzany jest do wydzielonego pomieszczenia izolacji. Pomieszczenie izolacji znajduje się w sali nr 24. Opiekun sprawdza, czy dziecko/uczeń ma podwyższoną temperaturę ciała przy użyciu termometru bezdotykowego. Uczeń przebywa w izolatorium pod opieką nauczyciela bądź innego opiekuna do przyjazdu służb medycznych. Pomieszczenie izolatorium jest wentylowane, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. W pomieszczeniu izolatorium jest zapewnione miejsce dla 2 osób pozostających w odległości 2 m. od siebie oraz zlew z wodą bieżącą.
2. Dyrektor placówki informuje telefonicznie o sytuacji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na danym terenie, służby medyczne oraz rodziców dziecka.
3. Pozostała część uczniów zostaje pod opieką dodatkowego opiekuna.
4. Następnie placówka postępuje zgodnie z wytycznymi PSSE w Lublinie.

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną Czynna

Od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 18⁰⁰

W sobotę i niedzielę w godz. 9⁰⁰ - 18⁰⁰

81 47 87 147

81 47 87 102

81 47 87 114

81 47 87 129

Wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu: **605 194 800**

§ 13

Sposób postępowania na wypadek objawów sugerujących zakażenie pracowników lub stwierdzenia zakażenia

Do pracy w podmiocie mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Wyznaczono i przygotowano (m. in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Pomieszczenie izolacji znajduje się w sali nr 24 na parterze.

1. Pracownicy/obsługa szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia pod nr. 999 lub 112, poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem dyrektor niezwłocznie odsuwa go od pracy.
Wstrzymuje przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar pracy w którym przebywał pracownik dezynfekuje się.
5. Dyrektor stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Dyrektor ustala listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosuje się do wytycznych GIS dostępnych na stronie [gov.pl/koronawirus/](https://www.gov.pl/koronawirus/) oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. Zawsze w przypadku wątpliwości zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

§ 14

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące pracowników

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do mycia i dezynfekcji rąk, nakładania i zdejmowania rękawic oraz nakładania i zdejmowania maseczki zgodnie z instrukcjami.
2. Wizualizujące instrukcje plakaty Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczone są w toaletach i miejscach dystrybuowania płynu dezynfekcyjnego, maseczek i rękawic oraz miejsc składowania zużytych środków.
3. Stanowiska pracy organizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
4. Pracownikom zapewniono dostęp do środków ochrony indywidualnej (maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
5. Zapewniono możliwość wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń – pomieszczenia wietrzone są co godzinę.
6. Ograniczono do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne; niezbędne spotkania przeprowadzane są przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 2 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
7. Przed rozpoczęciem pracy pracownik obowiązkowo myje ręce wodą z mydłem.
8. Pracownik zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
9. Pracownik regularnie często i dokładnie myje ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekuje osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
10. Podczas kaszlu i kichania pracownik zakrywa usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzuca chusteczkę do zamkniętego kosza i myje ręce.
11. Pracownik stara się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
12. Stanowiska pracy są czyste i higieniczne. Po zakończonym dniu pracy dezynfekowane są powierzchnie dotykowe, jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.
13. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
14. Pracownicy unikają dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
15. Przygotowano procedurę postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia i skutecznie poinstruowano pracowników (§ 12 i 13).

§ 15

Zasady bezpieczeństwa przebywania w bibliotece

1. Biblioteka otwarta jest zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie szkoły.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa w pomieszczeniu biblioteki.
 - 1) W widocznym miejscu przed wejściem do biblioteki umieszczono informację o maksymalnej liczbie użytkowników/ odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
 - 2) Zapewniono użytkownikom środki do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło).
 - 3) Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
 - 4) Korzystanie z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny (minimum 2 metry).
 - 5) Użytkownicy oraz pracownicy dezynfekują dłonie przy wejściu, zakładają rękawice ochronne oraz posiadają ochronę zakrywającą usta i nos.
 - 6) Sprawowany jest nadzór, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
 - 7) Do odwołania nie ma możliwości użytkowania księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
 - 8) Bibliotekarz zwroty umieszcza w wyznaczonym miejscu oznakowanym datą rozpoczęcia kwarantanny. Miejsce to jest zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Zbiory poddane izolacji są wyłączone z wypożyczania i udostępniania na 72 godziny (trzy doby).
 - 9) Ograniczono wykorzystania multimediiów i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem (np. audio-guide'y, ekrany dotykowe).
 - 10) Prowadzona jest bieżąca dezynfekcja toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
 - 11) Wyznaczono i przygotowano (wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

§ 16

Zasady bezpieczeństwa korzystania z szatni

1. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć, zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć.
2. Szatnię zorganizowano w pomieszczeniu z wentylacją lub co najmniej z możliwością wietrzenia przez okno lub drzwi. Wietrzenie dokonuje się przynajmniej raz na godzinę.
3. W szatni może przebywać ograniczona liczba osób z zachowaniem zasady 4m² na jedną osobę.
4. Nad ilością osób przebywających w szatni prowadzony jest nadzór.
5. Uczniowie są zobowiązani do zmiany obuwia i pozostawiania w szafkach okrycia wierzchniego niezwłocznie po przyjściu do szkoły. Uczniowie opuszczają szatnię niezwłocznie po przebraniu się.
6. Obuwie do chodzenia po szkole jest zabierane przez ucznia do domu i ponownie przynoszone.
7. Obuwie pozostawiane w szatni ma być przechowywane w workach z możliwością zamknięcia.
8. Uczeń zgodnie z § 5 po wyjściu z szatni myje ręce w toalecie.
9. Każdy wieszak jest przydzielony do stałej grupy uczniów.
10. Odzież na wieszaku rozwieszana jest na co drugim wieszaku.
11. Szerokość przejścia dla szatni powinna wynosić co najmniej 1,1 m między rzędami wieszaków na dwóch sąsiednich stojakach, zaś co najmniej 0,95 m między ścianą a zewnętrznym rzędem wieszaków.
12. Zabrania się wchodzenia uczniom do szatni w trakcie trwania zajęć szkolnych.
13. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom szkoły. W przypadku kradzieży należy niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły.
14. W przypadku podejrzenia zachorowania należy postępować zgodnie z § 12 i 13.

Załącznik nr 1

Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych

Oświadczam, że moja córka/ mój syn

.....
nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2
oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie
przejawia widocznych oznak choroby.
Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych
(podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergia).

.....
Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne
posłanie dziecka do szkoły w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i
naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków
ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia SARS-CoV-2,
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie)
personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaję sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe
otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę,
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu
szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz
ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę,
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej,
osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanej wcześniej izolatce, wyposażonej w
niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka
oraz stosowne służby i organy,

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg,
zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadom zagrożenia
epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

***Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączka, katar, kaszel, biegunka, duszności, wysypka,
ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.**

.....

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w szkole procedur związanych z reżimem sanitarnym, przede wszystkim: przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danych dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 2 dni.

.....

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły poprzez kontakt telefoniczny o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa SARS-CoV-2 w moim najbliższym otoczeniu tj., gdy ktoś z mojej rodziny zostanie objęty kwarantanną lub zachoruje na SARS-CoV-2.

.....

Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u mojego dziecka.

.....