

Procedura funkcjonowania szkoły w czasie epidemii

Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Jastkowie

I. Organizacja zajęć w szkole i placówce:

- ❖ Na teren Szkoły Podstawowej w Jastkowie wszyscy wchodzić tylko wejściem głównym. Szkoła jest czynna w godzinach od 6.50 do 16.50.
- ❖ Do szkoły uczęszczają uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- ❖ Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- ❖ W czasie dowozu komunikacją lokalną uczniowie są zobowiązani do zakrywania ust i nosa.
- ❖ Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczono informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwiono skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- ❖ Opiekunowie odprowadzający dzieci wchodzić tylko do przedsionka szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie przestrzegają obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - e) opiekunowie dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas I wchodzić do szkoły wraz z dziećmi do szatni i odprowadzają dzieci w godzinach 6.50-8.10 do sal, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi (oddział 0A i 0C - sala nr 1, oddział 0B - sala nr 2, uczniowie klas 1A i 1B – sala nr 23).Opiekunowie przyprowadzający dzieci z oddziałów przedszkolnych i uczniów klas I bezpośrednio na zajęcia lekcyjne oczekują na nauczycieli przy wejściu głównym - hol szkoły.

Odbiór uczniów klas 1-3 bezpośrednio po zajęciach lekcyjnych przez opiekunów odbywa się przy wejściu głównym w holu szkoły.

Opiekunowie dzieci korzystających z opieki przedszkolnej, odbierają je z sal, w których odbywają się zajęcia opiekuńcze.Uczniowie klas 1-3, którzy korzystają z zajęć świetlicy, są odbierani przez opiekunów z sal, w których w/w zajęcia się odbywają.Opiekunów zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka.Opiekunowie przebywający na terenie szkoły zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
- ❖ Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
- ❖ Pracownik szkoły (wyposażony w maseczkę i rękawiczki) w przypadku podejrzenia infekcji bada temperaturę ciała ucznia przy użyciu termometru bezdotykowego, który znajduje się w sekretariacie szkoły. Jeżeli temperatura ciała ucznia przekracza 37,6°C rodzic/opiekun wraz z dzieckiem wracają do domu.
- ❖ Ograniczono przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Rodzice uczniów - wejście tylko w wyjątkowych sytuacjach. Obowiązkowe stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, na teren szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- ❖ Organizacja pracy i jej koordynacja, umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się

uczniów na terenie szkoły. Plan zajęć uwzględnia różne godziny przerw na poziomie klas 0-3 oraz 4-8, zajęć na boisku oraz w przypadku uczniów klas 4-8 unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia - uczniowie wychodzą z wyznaczonych sal na zajęcia wychowania fizycznego oraz informatyki (sala nr 28).

Każda klasa pozostałe lekcje odbywa w wyznaczonych salach:

Klasa IVA - sala nr 49

Klasa IVB - sala nr 35

Klasa VA - sala nr 9

Klasa VIA - sala nr 32

Klasa VIB - sala nr 41

Klasa VIC - sala nr 46

Klasa VIIA - sala nr 7

Klasa VIIB - sala nr 50

Klasa VIIC - sala nr 48

Klasa VIIIA - sala nr 47

Klasa VIIIB - sala nr 8.

Podczas przerw uczniowie poziomu klas 4-8 przebywają w wyznaczonych miejscach:

- hol szkoły – parter - klasy: VIC, VIIIA - przechodzą z II piętra klatką schodową przy sali nr 46,
- korytarz przy salach nr 1 i 2 – parter - klasy: VIIA, VIIIB - przechodzą klatką schodową przy sali nr 7,
- korytarz – I piętro - klasy: VIA, IVB, VIIB
- korytarz – II piętro - przy sali nr 48 - klasa VIIC, przy sali nr 49 - klasa IVA, przy sali nr 41 - klasa VIB, przy sali nr 9 - klasa VA.

Również w tych wyznaczonych miejscach uczniowie, którzy nie korzystają z opieki świetlicy, oczekują pod opieką dyżurujących nauczycieli na rozpoczęcie zajęć lekcyjnych.

W czasie przerw i oczekiwania na zajęcia lekcyjne uczniom poziomu klas 4-8 zaleca się zakrywanie ust i nosa.

- ❖ W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), zasłaniania podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- ❖ Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte lub został uniemożliwiony do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
- ❖ Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
- ❖ W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości w czasie dużej przerwy.

- ❖ Sale, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
- ❖ Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
- ❖ Uczniowie korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły, także w czasie przerw w wyznaczonych miejscach pod opieką nauczyciela. Zabronione jest wychodzenie uczniów poza teren szkoły.
- ❖ Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczono ćwiczenia i gry kontaktowe.
- ❖ Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach przestrzega się, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka dbają o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek, rzeczy.
- ❖ W salach, w których odbywają się zajęcia świetlicy umieszczono środki do dezynfekcji rąk, w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
- ❖ Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w czasie przebywania dzieci), w tym przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- ❖ We wszystkich przestrzeniach wspólnych np. korytarz, łazienka, szatnia, pokój nauczycielski obowiązuje zakrywanie ust i nosa poprzez noszenie maseczki bądź przyłbicy ochronnej.

II. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia u podopiecznego objawów chorobowych:

- ❖ W przypadku stwierdzenia u podopiecznego objawów chorobowych (osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego: gorączka, kaszel, duszności) nauczyciel niezwłocznie powiadamia innego opiekuna oraz dyrektora placówki o zaistniałej sytuacji. Uczeń zostanie odizolowany w pomieszczeniu izolacji, które znajduje się w sali nr 19, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób. Rodzice lub opiekunowie zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Zostanie sprawdzone, czy dziecko/uczeń ma podwyższoną temperaturę ciała przy użyciu termometru bezdotykowego. Uczeń przebywa w izolatorium pod opieką nauczyciela bądź innego opiekuna do przyjazdu rodziców lub służb medycznych. Pomieszczenie izolatorium jest wentylowane, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. W pomieszczeniu izolatorium jest zapewnione miejsce dla 2 osób pozostających w odległości 2 m od siebie.
- ❖ Zapewniono sposób szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami uczniami. Rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (numery telefonów, maile, itp.), w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
- ❖ Rodzic/opiekun prawny dziecka kontaktuje się z lekarzem POZ, jeśli lekarz zgłosi podejrzenie zachorowania na COVID-19, należy poinformować dyrektora placówki oraz właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną.
- ❖ Następnie placówka postępuje zgodnie z wytycznymi PSSE w Lublinie.

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną

Czynna:

Od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 18⁰⁰

W sobotę i niedzielę w godz. 9⁰⁰ - 18⁰⁰

81 47 87 147

81 47 87 102

81 47 87 114

81 47 87 129

Wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu: **605 194 800**

Pogotowie ratunkowe: 999
Numer alarmowy: 112
SPSK NR 1 W LUBLINIE: 81 5325041

III. Procedura bezpiecznego korzystania ze szkolnego placu zabaw oraz boiska:

- ❖ Przed skorzystaniem z placu zabaw przeprowadzana jest dezynfekcja obiektów, co odnotowuje się w rejestrze.
- ❖ Przed opuszczeniem budynku szkoły opiekun wraz z podopiecznymi myje lub dezynfekuje ręce. Po założeniu odzieży wierzchniej dzieci ustawiają się w bezpiecznej odległości od siebie i oczekują na nauczyciela. Gdy wszyscy są już gotowi, nauczyciel bezpiecznie przeprowadza dzieci na plac zabaw lub boisko.
- ❖ Przed wejściem na plac zabaw lub boisko szkolne opiekun grupy instruuje podopiecznych o obecnie obowiązujących zasadach bezpieczeństwa i higieny, w szczególności o zachowaniu bezpiecznej odległości od siebie oraz o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
- ❖ Po powrocie do placówki opiekun oraz podopieczni dokładnie myją i dezynfekują ręce zgodnie z opracowaną procedurą.

IV. Zasady bezpieczeństwa korzystania z szatni:

- ❖ Szatnia jest czynna w godzinach zajęć, zgodnie z obowiązującym tygodniowym planem zajęć.
- ❖ Szatnię zorganizowano w pomieszczeniu z wentylacją i możliwością wietrzenia (okno, drzwi). Wietrzenia szatni dokonuje się przynajmniej raz na godzinę.
- ❖ Każda klasa z poziomu 0-5 ma oddzielny wyznaczony boks w szatni, uczniowie klas 6-8 posiadają do dyspozycji indywidualne szafki.
- ❖ Do szatni uczniowie wchodzi zgodnie z godzinami dowozu i odwozu szkolnego (zróżnicowane godziny).
- ❖ Uczeń zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego - 1,5 m oraz zakrywania ust i nosa. W szatni sprawowany jest nadzór. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu lub pracownikom obsługi. Uczniowie niezwłocznie po przyjeździe do szkoły zobowiązani są do zmiany obuwia, zdjęcia okrycia wierzchniego i pozostawienia go w szatni. Uczniowie opuszczają szatnię niezwłocznie po przebraniu się.
- ❖ Obuwie pozostawiane w szatni ma być przechowywane w workach z możliwością zamknięcia.
- ❖ Uczeń po wyjściu z szatni myje ręce w toalecie bądź je dezynfekuje.

V. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej:

- ❖ Ograniczono godziny otwarcia. Biblioteka otwarta jest w godzinach od 9.00 do 15.45.
- ❖ Zapewniono użytkownikom środki do dezynfekcji.
- ❖ Wywieszono instrukcje dezynfekcji rąk.
- ❖ Zapewniono sprzęt i środki oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach.
- ❖ Korzystanie z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny (minimum 1,5 metra).
- ❖ Ograniczono liczbę użytkowników, adekwatnie do obowiązujących przepisów/grup użytkowników w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego. Uczniowie poszczególnych klas korzystają z biblioteki w wyznaczonych terminach.
- ❖ Bibliotekarz zwroty umieszcza w pojemnikach oznakowanych datą rozpoczęcia kwarantanny. Skrzynie stoją w pomieszczeniu biblioteki i są zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Zbiory poddane izolacji są wyłączone z wypożyczania i udostępniania na 48 godziny (dwie doby).

- VI. We współpracy z pielęgniarką szkolną ustalono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych, m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia. W/w ustalenia są opracowane w odrębnym dokumencie i są udostępniane przez pielęgniarkę.
- VII. Gabinet stomatologiczny - ustalono ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych, m.in. ministerstwa zdrowia i narodowego funduszu zdrowia, zasady korzystania z gabinetu oraz godziny jego pracy, które upowszechniono wśród uczniów i ich opiekunów. W/w ustalenia są opracowane w odrębnym dokumencie i są udostępniane przez stomatologa.

VIII. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- ❖ Przy wejściu głównym umieszczono numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

WYKAZ NUMERÓW TELEFONÓW:

**Organ prowadzący: 81 50 20 143
81 50 20 144**

Kuratorium oświaty w Lublinie: telefon: 815385200, fax: 815385230, 815385265

Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lublinie:

Infolinia PSSE w Lublinie w sprawach związanych z aktualną sytuacją epidemiczną
Czynna

Od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 18⁰⁰

W sobotę i niedzielę w godz. 9⁰⁰ - 18⁰⁰

81 47 87 147

81 47 87 102

81 47 87 114

81 47 87 129

Wyłącznie w sytuacjach kryzysowych poza godzinami pracy urzędu: **605 194 800**

Pogotowie ratunkowe: 999

Numer alarmowy: 112

SPSK NR 1 W LUBLINIE: 81 5325041

- ❖ Prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.

Procedura bezpiecznego spożywania posiłków w stołówce:

- ❖ Przy organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Szczególną uwagę zwrócono na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- ❖ Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Stołówka znajduje się na parterze szkoły bezpośrednio przy kuchni. Spożywanie posiłków odbywa się w systemie zmianowym. Przy zmianowym wydawaniu posiłków przeprowadza się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- ❖ Wielorazowe naczynia i sztućce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza.
- ❖ Usunięto dodatki (np. ceraty, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie odbywa się przez okienko podawcze bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie prowadzi się samoobsługi. Dania i produkty podawane są przez pracownika kuchni.
- ❖ Przed skorzystaniem ze stołówki, uczniowie i opiekun są zobowiązani do dokładnego umycia i dezynfekcji rąk zgodnie z procedurą.
- ❖ Posiłki oraz napoje są wynoszone wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym przez pracowników kuchni i ustawiane na stołach w jadalni przed wejściem dzieci do pomieszczenia jadalni.
- ❖ Po skończonych posiłkach uczniowie odnoszą naczynia wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym do okienka ZWROT BRUDNYCH NACZYŃ. Następnie pomieszczenie stołówki jest dezynfekowane (tj. blaty, krzesła, klamki, powierzchnie stykowe itp.).
- ❖ Naczynia stołowe, na których dzieci spożywają posiłki wraz ze sztućcami, wazami oraz sprzętem do porcjowania, są myte wstępnie z użyciem detergentu oraz dezynfekowane. Czynności te wykonywane są w strefie brudnej zwanej zmywalnią.
- ❖ Po skończonym posiłku dzieci oraz opiekun opuszczają jadalnię, myją lub dezynfekują ręce.
- ❖ Stołówkę po każdej grupie wietrzy się oraz dezynfekuje i odnotowuje się to w rejestrze.

IX. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia u pracownika objawów chorobowych:

- ❖ Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- ❖ Wyznaczono i przygotowano (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

- ❖ Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej muszą pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- ❖ W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych musi on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- ❖ Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- ❖ W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.